

給与計算ダービー

マイナンバー関係マニュアル

第 2 版

作成者	株式会社ユーコム
作成日	2020 年 10 月 31 日
最終更新日	2023 年 11 月 1 日

目次

1.機能概要	1
マイナンバー機能について	1
2019 年度からの変更内容	1
マイナンバー機能の使用権限について	1
業務の流れ	2
2. 新規登録方法	3
法人マイナンバー入力	3
個人マイナンバー入力	4
3. 前年度データがある場合の登録方法	7
法人マイナンバー入力	7
個人マイナンバー入力	8
4. 帳票	9
マイナンバー台帳	9
5. その他	10
FAQ	10
変更歴	11

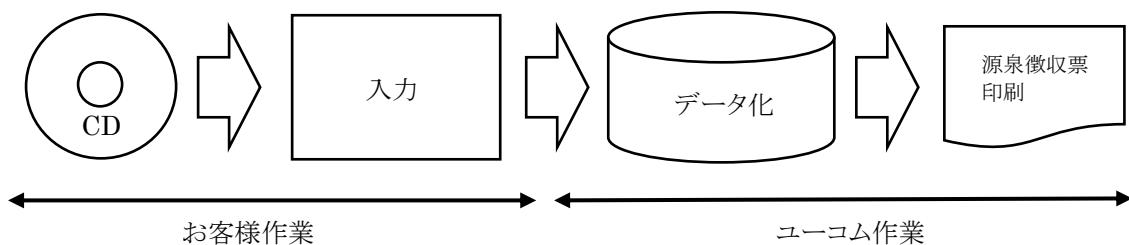
1.機能概要

マイナンバー機能について

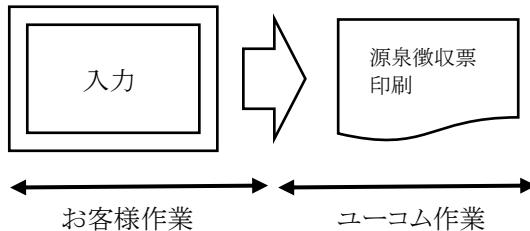
IDC 給与システムの機能の一部として、マイナンバー機能を提供します。家族情報も合わせて登録することになります。最終的には年末調整後に出力される源泉徴収票の税務署提出用などに出力されます。

2019 年度からの変更内容

昨年度までは CD などをお送りし、Excel もしくは Access にて入力したものをユコム宛にご返送頂き、それをユコムにて取り込んでデータ化して使用しておりました。



今年度より下記に変更になります。



今回の変更により、従来お客様から指摘を受けておりました下記の問題が解決されます。

- ・データを取り入力するため情報漏洩が心配。
→パソコンからデータセンター内に直接保存されるので、外部へ持ち出す作業が発生しないためセキュアになりました。
- ・入力確認で何回かやり取りが発生してしまって面倒。
→入力担当者様で入力確認まで出来ますので、お手を煩わせません。
- ・締め切りが早い。
→入力結果が即時反映されますので、年末調整確定直前まで入力処理が可能になりました。

マイナンバー機能の使用権限について

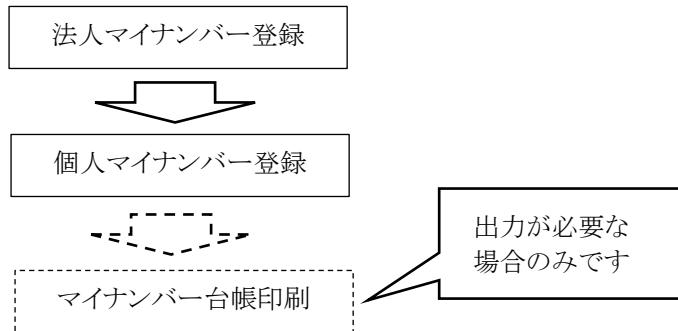
ご登録済みのログインユーザー様には、自動的にマイナンバー機能を使用する権限を付与させて頂いております。複数名の登録があり、一部の社員にマイナンバー機能を利用させたくない場合にはユコム宛にご連絡ください。設定を変更して、下記のマイナンバー機能だけを使用できないようにします(他の機能は現状通り使用可能です)。

- ・法人マイナンバー入力画面
- ・個人マイナンバー入力画面
- ・マイナンバー台帳

業務の流れ

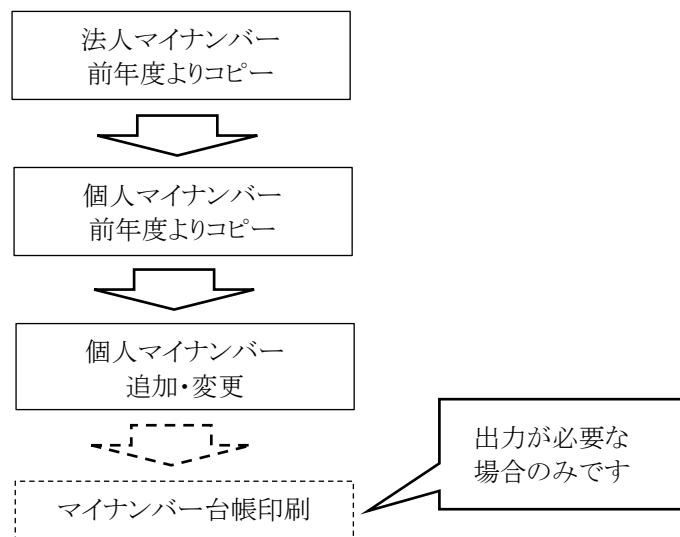
新規登録の場合

新規登録とは、今まで弊社へマイナンバー情報をご提供頂いておらず、今回初めて登録を行うお客様の場合です。本年度から本システムの利用を始めたお客様、もしくは今まで未提出だったお客様が該当します。詳細な登録方法については「2. 新規登録方法」をご覧ください。



前年度登録データがある場合

前年度に弊社へマイナンバー情報をご提供頂いているお客様の場合です。詳細な登録方法については「3. 前年度データがある場合の登録方法」をご覧ください。



2. 新規登録方法

法人マイナンバー入力



ログイン直後に出ているメニューから、「法人マイナンバー入力」ボタンを押すと下記画面が開きます。

事業所情報		
事業所	4	ユコムテスト
マイナンバー情報		
処理年度	2020 年度	マイナンバー <input type="text"/>
戻る 更新		

処理年度は、現在の処理情報から自動表示されます。

新規の時にはマイナンバーは空欄で、一度登録すると登録済みの情報が表示されます。半角数字で登録します。

更新ボタンを押すことで入力内容が保存されます。基本的に一度登録したら変更は不要です。

2年目以降については、「3. 前年度データがある場合の登録方法」を参照ください。

個人マイナンバー入力

給与・賞与入力
年末調整項目入力
法人マイナンバー入力
個人マイナンバー入力
帳票の確認
随時帳票
ログアウト

ログイン直後に出ているメニューから、「個人マイナンバー入力」ボタンを押すと下記画面が開きます。エラーにはなりませんが、先に法人マイナンバー入力を済ませてから個人を行なうようにしてください。

基礎情報					
事業所	4	ユコムテスト		処理年度	2020 年度
社員コード	004501	テスト ユコム太郎			
社員選択	<input type="button" value="移動"/>	<input type="button" value="前社員"/>	<input type="button" value="次社員"/>	<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="更新"/>
本人情報	マイナンバー				
本人					
家族情報	漢字(全角8文字)	カナ(半角11文字)	マイナンバー	非居住	
配偶者				<input type="button" value="▼"/>	
控除対象扶養家族1				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加1"/> <input type="button" value="削除1"/>
控除対象扶養家族2				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加2"/> <input type="button" value="削除2"/>
控除対象扶養家族3				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加3"/> <input type="button" value="削除3"/>
控除対象扶養家族4				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加4"/> <input type="button" value="削除4"/>
(控除対象扶養家族5)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加5"/> <input type="button" value="削除5"/>
(控除対象扶養家族6)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加6"/> <input type="button" value="削除6"/>
(控除対象扶養家族7)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加7"/> <input type="button" value="削除7"/>
(控除対象扶養家族8)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加8"/> <input type="button" value="削除8"/>
16歳未満扶養家族 1				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加9"/> <input type="button" value="削除9"/>
16歳未満扶養家族2				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加10"/> <input type="button" value="削除10"/>
16歳未満扶養家族3				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加11"/> <input type="button" value="削除11"/>
16歳未満扶養家族4				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加12"/> <input type="button" value="削除12"/>
(16歳未満扶養家族5)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加13"/> <input type="button" value="削除13"/>
(16歳未満扶養家族6)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加14"/> <input type="button" value="削除14"/>
(16歳未満扶養家族7)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加15"/> <input type="button" value="削除15"/>
(16歳未満扶養家族8)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加16"/> <input type="button" value="削除16"/>

※ 家族情報の 5~8 にカッコが付いているのは、源泉徴収票上で 4 名以上の場合には備考欄に出力されることを示しています。

ボタンなど説明

社員選択	移動	前社員	次社員	戻る	更新
------	----	-----	-----	----	----

社員選択	特定の社員へ移動したいときに社員番号を入力します。
移動ボタン	社員番号が社員選択欄に入力されている場合、該当する社員へ移動します。
前社員	1つ前の社員がいる場合に使え、社員の切り替えを行います。
次社員	1つ後の社員がいる場合に使え、社員の切り替えを行います。
戻る	メニューに戻ります。
更新	入力中のデータを保存します。 これをしないまま他のボタンが押されると、入力したデータが消えてしまいますのでご注意ください。

入力欄説明

本人	
マイナンバー	表示されている社員のマイナンバーを入力します。
家族情報(配偶者／控除対象扶養家族／16歳未満扶養家族)	
漢字(全角8文字)	該当欄に対応する人の名前を入力します。
カナ(半角11文字)	該当欄に対応する人のカナ名を半角カナで入力します。
マイナンバー	該当欄に対応する人のマイナンバーを入力します。
非居住	<p>該当欄に対応する人が非居住者で控除対象扶養家族の場合、当てはまる区分を選択します。</p> <p>30歳未満又は70歳以上…01 30歳以上70歳未満、留学生…02 30歳以上70歳未満、障害者…03 30歳以上70歳未満、38万円以上送金…04</p> <p>該当欄に対応する人が非居住で配偶者または16歳未満扶養家族である場合は「○」を選択します。</p>

※非居住の区分については、控除対象扶養家族1~8の区分を選択するプルダウンリストの上にマウスカーソルを置くことでも確認できます。(リストをクリックすると表示されません)



<追加、削除ボタンの動きについて>

1. 途中に追加したい場合

控除対象扶養家族1	ユアサ 次郎	ヨサジロウ	9876543219876	01 ▾	追加1	削除1
控除対象扶養家族2	ユアサ 三郎	ヨサミロウ	1357924681013	▼	追加2	削除2
控除対象扶養家族3				▼	追加3	削除3

例えば上記のような状態とします。

1人目と2人目の間に他の人を追加したい場合には、入れたい場所の横の追加ボタンを押します。

控除対象扶養家族1	ユアサ 次郎	ヨサジロウ	9876543219876	01 ▾	追加1	削除1
控除対象扶養家族2				▼	追加2	削除2
控除対象扶養家族3	ユアサ 三郎	ヨサミロウ	1357924681013	▼	追加3	削除3

この例では「追加 2」になります。「追加 2」を押すと上記になりますので、新しい人を入力してください。

控除対象扶養家族1				▼	追加1	削除1
控除対象扶養家族2	ユアサ 次郎	ヨサジロウ	9876543219876	01 ▾	追加2	削除2
控除対象扶養家族3	ユアサ 三郎	ヨサミロウ	1357924681013	▼	追加3	削除3

もしも間違って「追加 1」を押すと上記になります。間違えたら「削除 1」で元に戻せます。

2. 途中を削除したい場合

控除対象扶養家族1	ユアサ 次郎	ヨサジロウ	9876543219876	01 ▾	追加1	削除1
控除対象扶養家族2	ユアサ 三郎	ヨサミロウ	1357924681013	▼	追加2	削除2

例えば上記の状態とします。

1人目を消したい場合には、消したい人の横の削除ボタンを押します。

控除対象扶養家族1	ユアサ 三郎	ヨサミロウ	1357924681013	▼	追加1	削除1
控除対象扶養家族2				▼	追加2	削除2

この例では「削除 1」になります。「削除 1」を押すと上記になり、その下が1段ずつ上に上がります。

もしも間違って削除した場合には、更新を行わないでください。

他の社員に移動して戻ってきたり、一度メニューに戻ったりすれば変更はなかったことになります。

3. 前年度データがある場合の登録方法

法人マイナンバー入力

事業所情報	
事業所	4 ユーコムテスト
マイナンバー情報	
処理年度	2020 年度
マイナンバー	1122334455667 (昨年データから自動取得)
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="個人マイナンバーを前年からコピー"/>	

処理年度および前年度に登録したマイナンバーが自動表示されます。

更新ボタンを押すことで処理年度分として保存されます。

マイナンバーの右に「(昨年データから自動取得)」が出ていたら未登録で、表示されてなければ登録完了と判断してください。

次に「個人マイナンバーを前年からコピー」ボタンを押してください。前年から居る社員の個人マイナンバーが全て本年度分としてコピーされますので、再入力する手間が省けます。正常にコピーが済めば、「個人マイナンバーを前年からコピー」ボタンが消えます。

※ もしも社員の変更がこの1年起きておらず、社員の家族情報の変更もなければ個人マイナンバーの変更がないので、以上で作業終了となります。

個人マイナンバー入力



基礎情報					
事業所	4	ユーコムテスト			
社員コード	004501	テスト ユーコム太郎			処理年度 2023 年度
社員選択	<input type="button" value="移動"/>	<input type="button" value="前社員"/>	<input type="button" value="次社員"/>	<input type="button" value="戻る"/>	<input type="button" value="更新"/>
本人情報	マイナンバー				
本人	391785278369				
家族情報	漢字(全角8文字)	カナ(半角11文字)	マイナンバー	非居住	
配偶者	岡山 花子	カヤマ ハコ	234581964781	<input type="button" value="▼"/>	
控除対象扶養家族1	岡山 一郎	スズキ イチロー	372819479283	01 <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加1"/> <input type="button" value="削除1"/>
控除対象扶養家族2	岡山 二郎	カヤマ ニコ	393891289831	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加2"/> <input type="button" value="削除2"/>
控除対象扶養家族3	岡山 三郎	カヤマ ニコ	445745484548	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加3"/> <input type="button" value="削除3"/>
控除対象扶養家族4	岡山 四郎	カヤマ シロ	137284791827	03 <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加4"/> <input type="button" value="削除4"/>
(控除対象扶養家族5)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加5"/> <input type="button" value="削除5"/>
(控除対象扶養家族6)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加6"/> <input type="button" value="削除6"/>
(控除対象扶養家族7)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加7"/> <input type="button" value="削除7"/>
(控除対象扶養家族8)				<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加8"/> <input type="button" value="削除8"/>
16歳未満扶養家族1	岡山 五郎	カヤマゴウ	827634581928	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加9"/> <input type="button" value="削除9"/>
16歳未満扶養家族2	岡山 六郎	カヤマ ゴウ	519125618914	○ <input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加10"/> <input type="button" value="削除10"/>
16歳未満扶養家族3	岡山 七郎	カヤマ シロ	519818945184	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加11"/> <input type="button" value="削除11"/>
16歳未満扶養家族4	岡山 八郎	カヤマ ハコ	894818943185	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="追加12"/> <input type="button" value="削除12"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/>					

前年から在籍している社員については、法人マイナンバー入力画面のコピーボタンでデータがコピーできますので、まだ入力を行っていない場合は先に行っておくことで入力作業を大きく減らすことができます。
詳細な操作方法に関しては、「2. 新規登録方法」の個人マイナンバー入力を参照ください。

ケースによる対応方法

ケース	対応方法
新しい社員が増えた場合	前年のデータがないので全て入力してください。
結婚して配偶者が増えた場合	配偶者欄に記入してください。
離婚して配偶者がいなくなった場合	配偶者情報を消してください。
16歳以上の扶養家族が増えた場合	控除対象扶養家族に追加してください。
16歳未満の扶養家族が増えた場合	16歳未満扶養家族に追加してください。
子供が今年16歳になった場合	控除対象扶養家族に新規入力か16歳未満扶養家族からコピーして張り付けし、16歳未満扶養家族の所は削除ボタンで消すと、下の家族が自動的に1つ詰められます。
扶養家族が死去した場合	該当者の行の削除ボタンで消してください。自動的に1つ詰められます。

4. 帳票

マイナンバー台帳

マイナンバー台帳出力

基礎情報			
事業所	904	株式会社ユーコム商事	2020 年度
社員コード	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索"/>	(社員コード未指定で全出力)

[PDF出力](#) [EXCEL出力](#) [戻る](#)

Copyright © 2022 株式会社ユーコム All Rights Reserved.

出力方法として他の帳票類と同様に PDF 形式、もしくは Excel 形式で出力することができます。
社員コードを指定しなければ全社員分が、指定した場合には指定した人の分だけが出力されます。

マイナンバー台帳				
2020年度				
事業所		法人マイナンバー		
904 株式会社ユーコム商事				PAGE : 1/1 作成日 : 2022/07/06 11:13
氏名	000001	岡山 太郎	本人マイナンバー	391785278369
配偶者	岡山 花子	カナ	マイナンバー	非居住
控除対象扶養親族 1	岡山 一郎	カナ	324581964781	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 2	岡山 二郎	カナ	372819479283	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 3	岡山 三郎	カナ	326934791283	
控除対象扶養親族 4	岡山 四郎	カナ	482947328498	
控除対象扶養親族 5			137284791827	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 6				
控除対象扶養親族 7				
控除対象扶養親族 8				
16歳未満の扶養親族 1	岡山 五郎	カナ	827634581928	
16歳未満の扶養親族 2	岡山 六郎	カナ	278547894189	<input type="radio"/>
16歳未満の扶養親族 3	岡山 七郎	カナ	132313243424	
16歳未満の扶養親族 4	岡山 八郎	カナ	135415454365	<input type="radio"/>
16歳未満の扶養親族 5				
16歳未満の扶養親族 6				
16歳未満の扶養親族 7				
16歳未満の扶養親族 8				

事業所				
法人マイナンバー				
904 株式会社ユーコム商事				
氏名	000001	岡山 太郎	本人マイナンバー	391785278369
配偶者	岡山 花子	カナ	マイナンバー	非居住
控除対象扶養親族 1	岡山 一郎	カナ	324581964781	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 2	岡山 二郎	カナ	372819479283	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 3	岡山 三郎	カナ	326934791283	
控除対象扶養親族 4	岡山 四郎	カナ	482947328498	
控除対象扶養親族 5			137284791827	<input type="radio"/>
控除対象扶養親族 6				
控除対象扶養親族 7				
控除対象扶養親族 8				
16歳未満の扶養親族 1	岡山 五郎	カナ	827634581928	
16歳未満の扶養親族 2	岡山 六郎	カナ	278547894189	<input type="radio"/>
16歳未満の扶養親族 3	岡山 七郎	カナ	132313243424	
16歳未満の扶養親族 4	岡山 八郎	カナ	135415454365	<input type="radio"/>
16歳未満の扶養親族 5				
16歳未満の扶養親族 6				
16歳未満の扶養親族 7				
16歳未満の扶養親族 8				

5. その他

FAQ

Q1

もしもマイナンバーを登録しなかった場合にはどうなりますか？

A1

システムとしては特にエラーは発生しません。ただし、家族情報含めて源泉徴収票の該当欄に出力されなくなりますのでご注意ください。手書きなどの運用で対応されたい場合には、登録しないで進めることができます。

Q2

来年以降も 10 月前後に作業するようにご連絡いただけますか？

A2

本機能の提供に伴い、入力開始のタイミングを任意に出来るようになりました。
貴社にてルールを定めて運用をお願いいたします。

Q3

前年データをコピーして終わった後に入社した人が出た場合にはどうすればよいでしょうか？

A3

社員を追加登録してから個人マイナンバー入力画面を開いて頂ければ、新しく追加された方が表示されます。
後は通常通り入力して頂いて更新すれば登録が完了します。入力を確認されたい場合には、マイナンバー台帳をご利用ください。

Q4

年末調整を先に入力し始めたが問題はありますか？

A4

確定前であれば問題ありません。こちらが後処理になったとしても、年末調整には影響を与えません。

Q5

マイナンバー台帳の出力結果を保存しておく必要はありますか？

A5

必要ありません。
別途管理されているものがあり、運用上問題がなければ入力確認以外にご利用頂く必要はありません。

Q6

1 人 1 枚ではなく、一覧表のような形式で出力されるものはありますか？

A6

現状ございません。

Q7

確定処理はどうすればよいのでしょうか？

A7

確定処理はありません。入力いただいたデータは、年末調整で発行される源泉徴収票に印字されます。
給与・賞与の確定処理には無関係ですので、複数月に跨って入力処理をして頂いても問題ございません。

Q8

一度登録したマイナンバーが変わることはないのでは？

A8

法人マイナンバーが変更されることはありません。
個人マイナンバーの場合には紛失等による再発行を行った場合に変わりますので、登録内容の変更を行ってください。

変更歴

第2版 変更点

- ・個人マイナンバー入力画面の非居住欄について、控除対象扶養家族の非居住区分 01～04 が選択できるようになりました。 p5
- ・非居住区分の変更に伴い、図の追加と差し替えを行いました。 p5,6,8